**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у місті Києва та Київській області
від ­­­4 вересня 2019 № 3

**УМОВИ**
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**

1) очолює відділ інформаційно-аналітичної роботи територіального управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіальне управління завдань;

2) організовує роботу відділу з інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності по державному забезпеченню особистої безпеки суддів, членів їх сімей та майна, працівників суду, охорони приміщень суду;

3) забезпечує роботу відділу по збору, аналізу, узагальненню, оцінки та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизації інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;

4) організовує виконання завдань служби особовим складом відділу за напрямком службової діяльності;

5) відповідає за організацію службової діяльності відділу, забезпечення
його постійної готовності до виконання покладених завдань;

6) в установленому порядку запитує та отримує від структурних
підрозділів територіального управління інформацію, пропозиції, розрахунки та обґрунтування, необхідні для виконання завдань інформаційно-аналітичного забезпечення;

7) вносить пропозиції начальнику територіального управління про удосконалення структури та діяльності відділу, а також щодо призначення, переміщення, зарахування до кадрового резерву, заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності особового складу підрозділу;

8) за дорученням начальника виконує інші повноваження, які належать до компетенції територіального управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **8030** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **4** по **13 вересня 2019 року** до **18 год**. **00 хв**.,
за адресою: м. Київ, вул. Білоруська, 13.

На начальника відділу інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, вул. Білоруська, 13), **19 вересня 2019 року** о **10 год. 00 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, konkurstusso@sso.court.gov.ua.

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи у відповідному напрямку – не менше 5 років;досвід роботи на керівних посадах – не менше 2 років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських

 якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування; багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів;розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.