ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області  
від 02.07.2020 № 421

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади заступника начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) організовує та забезпечує роботу з приймання на службу (роботу) співробітників (працівників), їх переведення, звільнення, надання відпусткок особовому складу територіального управління Служби судової охорони у   
м. Києві та Київській області (далі – Управління) відповідно до чинного законодавства та нормативних документів;

2) організовує та забезпечує роботу із особовими справами співробітників, включаючи їх формування, реєстрацію, облік;

3) забезпечує дотримання співробітниками (працівниками) вимог нормативних актів з питань проходження служби, трудового законодавства;

4) приймає участь у розробленні розпорядчих документів з питань проходження служби;

5) представляє Управління у порядку визначеному керівництвом Управління у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими установами та організаціями;

6) вживає заходів з додержання трудової дисципліни, зокрема правил внутрішнього трудового розпорядку, розпорядку дня;

7) за дорученням керівництва відділу та Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції Управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою   
№ 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов’язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов’язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агенства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Кандидати на посади співробітників молодшого та середнього складу після визначення конкурсною комісією переможцями проходять військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров’я до проходження служби на посадах співробітників молодшого та середнього складу.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 02 липня 2020 року   
до 15 години 00 хвилин 13 липня 2020 року за адресою: проспект Соборності, 15/17, м. Київ.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), 17 липня 2020 року о 09:00.

**6. Контактний номер телефону відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:** 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 15 років, досвід роботи в підрозділах по роботі з персоналом – не менше 10 років. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;  вміння планувати роботу;  вміння обгрунтовувати власну позицію;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;  вміння розподіляти завдання серед виконавців;  систематизація інформації та аналітичне мислення;  вміння працювати при багатозадачності;  вміння ефективно використовувати ресурси. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;  вміння організовувати взаємодію;  співпраця та налагодження партнерської взаємодії;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | вміння організовувати і контролювати роботу;  вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення;  вміння запобігати та розв’язувати конфлікти. | |
| 5. Особистісні компетенції | надійність;  аналітичні здібності;  інтелектуальна та емоційна зрілість;  системне мислення;  відповідальність і точність;  логічність мислення;  комунікативна компетентність;  високий рівень відповідальності за доручену справу;  вміння працювати у стресових ситуаціях;  принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області  
від 02.07.2020 № 421

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира взводу підрозділу охорони (м. Київ) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира взводу підрозділу охорони (м. Київ) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безперебійної та злагодженої роботи взводу;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу;

4) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою   
№ 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов’язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов’язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агенства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Кандидати на посади співробітників молодшого та середнього складу після визначення конкурсною комісією переможцями проходять військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров’я до проходження служби на посадах співробітників молодшого та середнього складу.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 02 липня 2020 року   
до 15 години 00 хвилин 13 липня 2020 року за адресою: проспект Соборності, 15/17, м. Київ.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), 17 липня 2020 року о 09:00.

**6. Контактний номер телефону відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:** 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 5 років, досвід роботи на командних посадах – не менше 3 років. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;  вміння планувати роботу;  вміння обгрунтовувати власну позицію;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;  вміння розподіляти завдання серед виконавців;  систематизація інформації та аналітичне мислення;  вміння працювати при багатозадачності;  вміння ефективно використовувати ресурси. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;  вміння організовувати взаємодію;  співпраця та налагодження партнерської взаємодії;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | вміння організовувати і контролювати роботу;  вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення;  вміння запобігати та розв’язувати конфлікти. | |
| 5. Особистісні компетенції | надійність;  аналітичні здібності;  інтелектуальна та емоційна зрілість;  системне мислення;  відповідальність і точність;  логічність мислення;  комунікативна компетентність;  високий рівень відповідальності за доручену справу;  вміння працювати у стресових ситуаціях;  принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області  
від 02.06.2020 № 421

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира взводу підрозділу охорони (Київська область) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира взводу підрозділу охорони (м. Київ) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безперебійної та злагодженої роботи взводу;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу;

4) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3520 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою   
№ 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов’язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов’язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агенства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Кандидати на посади співробітників молодшого та середнього складу після визначення конкурсною комісією переможцями проходять військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров’я до проходження служби на посадах співробітників молодшого та середнього складу.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 02 липня 2020 року   
до 15 години 00 хвилин 13 липня 2020 року за адресою: проспект Соборності, 15/17, м. Київ.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), 17 липня 2020 року о 09:00.

**6. Контактний номер телефону відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:** 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 5 років, досвід роботи на командних посадах – не менше 3 років. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;  вміння планувати роботу;  вміння обгрунтовувати власну позицію;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;  вміння розподіляти завдання серед виконавців;  систематизація інформації та аналітичне мислення;  вміння працювати при багатозадачності;  вміння ефективно використовувати ресурси. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;  вміння організовувати взаємодію;  співпраця та налагодження партнерської взаємодії;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | вміння організовувати і контролювати роботу;  вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення;  вміння запобігати та розв’язувати конфлікти. | |
| 5. Особистісні компетенції | надійність;  аналітичні здібності;  інтелектуальна та емоційна зрілість;  системне мислення;  відповідальність і точність;  логічність мислення;  комунікативна компетентність;  високий рівень відповідальності за доручену справу;  вміння працювати у стресових ситуаціях;  принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області  
від 02.06.2020 № 421

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира взводу підрозділу охорони (м. Київ) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади заступника командира взводу підрозділу охорони (м. Київ) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безперебійної та злагодженої роботи взводу;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу;

4) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою   
№ 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов’язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов’язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агенства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Кандидати на посади співробітників молодшого та середнього складу після визначення конкурсною комісією переможцями проходять військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров’я до проходження служби на посадах співробітників молодшого та середнього складу.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 02 липня 2020 року   
до 15 години 00 хвилин 13 липня 2020 року за адресою: проспект Соборності, 15/17, м. Київ.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), 17 липня 2020 року о 09:00.

**6. Контактний номер телефону відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:** 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 3 років, досвід роботи на командних посадах – не менше 1 року. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;  вміння планувати роботу;  вміння обгрунтовувати власну позицію;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;  вміння розподіляти завдання серед виконавців;  систематизація інформації та аналітичне мислення;  вміння працювати при багатозадачності;  вміння ефективно використовувати ресурси. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;  вміння організовувати взаємодію;  співпраця та налагодження партнерської взаємодії;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | вміння організовувати і контролювати роботу;  вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення;  вміння запобігати та розв’язувати конфлікти. | |
| 5. Особистісні компетенції | надійність;  аналітичні здібності;  інтелектуальна та емоційна зрілість;  системне мислення;  відповідальність і точність;  логічність мислення;  комунікативна компетентність;  високий рівень відповідальності за доручену справу;  вміння працювати у стресових ситуаціях;  принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області  
від 02.07.2020 № 421

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира взводу підрозділу охорони (Київська область) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади заступника командира взводу підрозділу охорони (Київська область) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безперебійної та злагодженої роботи взводу;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу;

4) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою   
№ 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов’язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов’язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агенства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Кандидати на посади співробітників молодшого та середнього складу після визначення конкурсною комісією переможцями проходять військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров’я до проходження служби на посадах співробітників молодшого та середнього складу.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 02 липня 2020 року   
до 15 години 00 хвилин 13 липня 2020 року за адресою: проспект Соборності, 15/17, м. Київ.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), 17 липня 2020 року о 09:00.

**6. Контактний номер телефону відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:** 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 3 років, досвід роботи на командних посадах – не менше 1 року. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;  вміння планувати роботу;  вміння обгрунтовувати власну позицію;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;  вміння розподіляти завдання серед виконавців;  систематизація інформації та аналітичне мислення;  вміння працювати при багатозадачності;  вміння ефективно використовувати ресурси. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;  вміння організовувати взаємодію;  співпраця та налагодження партнерської взаємодії;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | вміння організовувати і контролювати роботу;  вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення;  вміння запобігати та розв’язувати конфлікти. | |
| 5. Особистісні компетенції | надійність;  аналітичні здібності;  інтелектуальна та емоційна зрілість;  системне мислення;  відповідальність і точність;  логічність мислення;  комунікативна компетентність;  високий рівень відповідальності за доручену справу;  вміння працювати у стресових ситуаціях;  принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області  
від 02.07.2020 № 421

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення взводу охорони підрозділу охорони (м. Київ) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира відділення взводу охорони підрозділу охорони (м. Київ) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безперебійної та злагодженої роботи відділення;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення;

4) за дорученням керівництва взводу та підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою   
№ 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов’язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов’язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агенства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Кандидати на посади співробітників молодшого та середнього складу після визначення конкурсною комісією переможцями проходять військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров’я до проходження служби на посадах співробітників молодшого та середнього складу.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 02 липня 2020 року   
до 15 години 00 хвилин 13 липня 2020 року за адресою: проспект Соборності, 15/17, м. Київ.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), 17 липня 2020 року о 09:00.

**6. Контактний номер телефону відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:** 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 3 років. |
| 3. Відсутність звання | | відсутність офіцерських звань, спеціальних звань середнього складу, спеціальних звань середнього і старшого начальницького складу. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;  вміння планувати роботу;  вміння обгрунтовувати власну позицію;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;  вміння розподіляти завдання серед виконавців;  систематизація інформації та аналітичне мислення;  вміння працювати при багатозадачності;  вміння ефективно використовувати ресурси. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;  вміння організовувати взаємодію;  співпраця та налагодження партнерської взаємодії;  відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | вміння організовувати і контролювати роботу;  вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення;  вміння запобігати та розв’язувати конфлікти. | |
| 5. Особистісні компетенції | надійність;  аналітичні здібності;  інтелектуальна та емоційна зрілість;  системне мислення;  відповідальність і точність;  логічність мислення;  комунікативна компетентність;  високий рівень відповідальності за доручену справу;  вміння працювати у стресових ситуаціях;  принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |