

Обґрунтування предмета закупівлі

(на виконання вимог пункту 4¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 "Про ефективне використання державних коштів" (зі змінами))

Інформація для оприлюднення (ідентифікатор закупівлі: UA-P-2022-02-08-016433-b

1	Назва предмета закупівлі	Послуги з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної техніки
2	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	<p>1. Основні вимоги до послуг з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної техніки (далі – Послуги):</p> <p>1.1. Послуги заправки картриджа повинні включати в себе:</p> <ul style="list-style-type: none">- первинне тестування;- повне розбирання та очистку під тиском всіх вузлів картриджу;- очистку та полірування фоторецепторного барабану;- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;- очищування магнітного валу та валу первинного заряду;- очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;- заміну ракельного ножа;- наповнювання тонером об'ємом не менше заводської норми;- заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);- вихідний контроль якості. <p>1.2. Послуги відновлення картриджа повинні включати в себе:</p> <ul style="list-style-type: none">- первинне тестування;- повне розбирання та очистку під тиском всіх вузлів картриджу;- заміну комплектуючих (фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза);- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;- очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;- наповнювання тонером об'ємом не менше заводської норми;- заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);- вихідний контроль якості. <p>1.3. Послуги з ремонту офісної техніки:</p> <ul style="list-style-type: none">- Послуги з ремонту офісної техніки, повинні забезпечити працездатний стан – стан технічного засобу, який характеризується його здатністю виконувати усі функції, передбачені технічною документацією виробника технічного засобу.- У замовника зберігається право власності на демонтовані в процесі

ремонту вузли, агрегати і матеріали.
2. Перелік технічних засобів щодо яких можливе надання послуг з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної техніки:
Таблиця 1
№ Найменування пристрою
1 brother 1215r
3 Canon 3110
4 canon IR2520
6 Canon i-SENSYS LBP3000
7 Canon I-sensys LBP3010B
8 Canon i-SENSYS LBP6020
9 Canon i-SENSYS MF3010
10 Canon i-SENSYS MF4410
11 Canon I-Sensys MF515X
12 Canon L11121E
13 CANON LASER SHOT LBP-1120
14 Canon LaserBase MF-3228
15 Canon LBP 810
16 canon LBP-2900
17 canon LBP6000
18 canon MF-212w
19 Hp 1005
20 Hp 1018
21 HP 1200
22 HP Laser Jet 1010
23 HP LaserJet 1000 series
24 HP LaserJet 1536 dnf MFP
25 HP LaserJet 3055
26 HP LaserJet M1132 MFP
27 HP LaserJet Pro M102a
29 HP LaserJet Pro MFP M130fn
31 HP LaserJet1100
32 HP p1102
33 konica minolta pagerpo 1490 MF
34 Kyocera FS-1020MFP
35 Kyocera FS-1040
36 Kyocera FS-1120 MFP
37 Kyocera FS-1125MFP
38 OKI MB 471
41 OKI MB472DNW
44 panasonic kx-mb263
46 Panasonic KX-MB763
48 Samsung 1250
49 Samsung M2070
51 Samsung M3870FW
54 Samsung ML 2010
55 Samsung ML-1210
56 samsung ML1615
57 Samsung ML-1710
58 Samsung ML-2015
59 Samsung ML-2250
60 Samsung SCX-3200
61 Samsung SCX-3400

		<p>62 Samsung SCX-4200 63 Samsung SCX-4220 64 Samsung SCX-4600 66 xerox 3110 67 xerox c118 69 Xerox Phaser 3100 MFP 71 Xerox Phaser 3117 72 Xerox Phaser 3300 MFP 74 Xerox WorkCentre 3119 75 Xerox WorkCentre 3335 76 Xerox WorkCentre PE114e 77 Xerox WorkCentre3345</p> <p>3. Обсяг Послуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- послуги з заправки картриджів: 6042- послуги з відновлення картриджів: 2132- послуги з ремонту офісної техніки: в межах суми договору передбаченої для надання послуг з ремонту офісної техніки. <p>4. Послуги які є предметом закупівлі надаються на території Учасника. Послуги які є предметом закупівлі надаються на підставі Заявки-специфікації на надання Послуг.</p> <p>5. Під час надання послуг з заправки, відновлення картриджів Учасником має бути забезпечений контроль обсягу послуг з заправки, відновлення картриджів, що вказаний в Додатку № 4 до тендерної документації для Замовника та кожного Представника Замовника. Надання послуг з заправки, відновлення картриджів в обсязі, що перевищує обсяг надання послуг з заправки, відновлення картриджів вказаний в Додатку № 4 до тендерної документації для Замовника та/або окремого Представника Замовника, допускається за погодженням з Замовником. Загальний обсяг послуг з заправки, відновлення картриджів не може перевищувати обсяги вказані в п. 3 до цього додатку.</p> <p>6. Картридж після відновлення, заправки повинен бути:</p> <ul style="list-style-type: none">- придатний для роботи;- заправлений тонером в обсязі не менше заводської норми;- маркованим, з зазначенням дати надання послуг та інформації про послуги;- запаяним у непрозорому поліетиленовому пакеті;- вкладений у картонну коробку з вказівкою на ній моделі картриджа;- з вкладеним тестовим відбитком показників якості. <p>7. Вимоги до якості та гарантії наданих послуг:</p> <p>7.1. При наданні послуг повинні використовуватись тільки нові високоякісні витратні матеріали, які відповідають усім санітарним та технічним вимогам.</p> <p>7.2. На заправлені/відновлені картриджі надається гарантія якісного відбитку до повного</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>використання тонеру в ньому.</p> <p>7.3. У разі, якщо буде встановлено, що картридж неякісно заправлений, Учасник зобов'язаний протягом трьох годин усунути виявлені недоліки.</p> <p>8. Всі транспортні витрати повинні бути включені до ціни пропозиції Учасника.</p> <p>9. Учасник у складі пропозиції має надати документи на підтвердження відповідності його пропозиції технічним вимогам, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оригінал паспорта, виданого Учасником, що використовується для надання послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів, із зазначенням кількості грам тонеру, що використовуватиметься, ресурсу друку, із зазначенням сумісності тонеру з обладнанням, по кожній позиції заправки/відновлення тонерних картриджів, які є в технічному завданні. - Копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт/ оборотно-сальдова відомість або витяг з неї/ договір оренди тощо). Виробництво станції очистки картриджів або власність торгової марки повинно підтверджуватись копією атестата виробництва, або копією документу на власність торгової марки/знаку - Копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на станцію очистки картриджів, яка використовується для очистки лазерних картриджів від залишків тонеру під час робіт пов'язаних із заправкою/відновленням тонерних картриджів, дійсного на момент розкриття пропозицій. - Копія сертифікату учасника, який підтверджує відповідність процесу заправки і відновлення картриджів стандартам ASTM / STMC. Надати посилання на офіційну сторінку організації, яка здійснила сертифікацію https://www.i-itc.org/stmc.html, за якою можна перевірити чинність сертифікату та відомості про його власника.. - Завірені учасником копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у учасника процедури закупівлі системи контролю якості ISO 9001:2015 та системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>1:2015), стосовно сервісного (технічного) обслуговування периферійного (друкуючого, копіювального) обладнання, дійсних на момент подання пропозицій.</p> <p>- Документи щодо витратних матеріалів та запчастин: витратні матеріали (тонери, фотоциліндри очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи для картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під заборонаю відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сертифікати походження товарів (в разі імпорту додати копію інвойсу з переліком товарів) на витратні матеріали, які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи для картриджів), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження.2. Копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали запропонованих виробників, відповідно сертифікату походження (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів та інші основні комплектуючі) які використовуватимуться при наданні послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів, є безпечними для оточуючого персоналу та застосування за призначенням, дійсні на момент розкриття пропозицій. <p>В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чіпів для картриджів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера).</p> <p>Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів, містити ідентифікатор закупівлі</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>та назву предмету закупівлі.</p> <p>- Гарантійний лист за підписом учасника про:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> рік виготовлення запропонованих витратних матеріалів та запчастин – не раніше першого півріччя 2021р.,<input type="checkbox"/> гарантійні обов'язки на запропоновані витратні матеріали та запчастини - не менше 12 місяців,<input type="checkbox"/> виконання вимог до тари та упаковки – картриджі повинні окремо упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети та мати індивідуальне маркування. <p>- Завірену Учасником довідку з документальним підтвердженням наявності в Учасника функціонуючої власної автоматизованої системи Service Desk (HelpDesk) прийому, обліку і обробки вхідних звернень, з наданням віддаленого доступу на вебресурсі Учасника Замовнику (надати документи підтверджуючі можливість перевірки тестового входу в систему та створення замовлення) що зазначені в довідці.</p> <p>- Гарантійний лист від Учасника про наявність техніки та обладнання яке використовується для перевірки якості друку запрошених/відновлених картриджів - ресурсу, оптичної щільності зображення, відсутності дефектів картриджів (надати завірений виробником технічний паспорт на учасника, або оборотно-сальдову відомість або витяг з неї).</p> <p>- Документи про застосування Учасником заходів із захисту довкілля: Довідка в довільній формі про утилізацію відпрацьованих витратних матеріалів та запчастин, з наданням документальних підтверджень дійсних на момент подання пропозицій (надати підтверджуючий акт(и) протягом останніх 6 (шести) місяців, щодо надання послуг збирання, зберігання відходів на утилізацію):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Копії чинних договорів з компаніями, які мають відповідні ліцензії на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження);2. Копії сертифікатів компанії, яка має відповідну ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), про наявність впровадженої системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015;3. Копію атестату виробництва виданого компанії, яка має ліцензію на поводження
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), органом сертифікації, щодо стану виробництва на відповідні види продукції, згідно Закону України «Про відходи»;</p> <p>4. Копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо відповідності умов діяльності компанії, яка має ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), вимогам безпеки та діючому санітарному законодавству України.</p> <p>- Документи підтверджуючі радіаційну безпеку витратних матеріалів, що використовуються учасником:</p> <p>1. Копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його офіційному бланку та за встановленою їм формою.</p> <p>2. Документ, підтверджуючий акредитацію органу з проведення досліджень у визначеній галузі та копію чинного договору на проведення досліджень між виробником товару або учасником торгів та органу з проведення досліджень.</p> <p>Примітки: В разі якщо в документації є посилання на конкретну торгівельну марку виробника, конструкцію або тип обладнання читати з виразом «або еквівалент» (технічні вимоги еквіваленту не повинні бути гіршими). Поняття «або еквівалент» не застосовується до обладнання яке наявне у Замовника і щодо якого надаються послуги</p>
3	<p>Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення</p>	<p>2 000 000 (два мільйона грн.) з ПДВ .Відповідно до статті 4 Закону України "Про публічні закупівлі" планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель. Розмір бюджетного призначення, визначений відповідно до розрахунку до кошторису на 2022 рік та передбачені видатки на закупівлю товару, що є предметом цієї закупівлі за КЕКВ 2240</p>